

安排实验时间：_____

实验室负责人：_____

实验预约申请单

指导老师填写

承诺：本人已熟悉重点实验室各项规章制度，愿意遵守《重点实验室规章制度》，已告知所带学生在实验过程中应注意的安全问题，并承担相应的安全责任。

指导老师：_____年 月 日

申请人：_____

参与实验人员：_____

实验项目：_____

申请时间：_____

样品数量：_____

仪器/实验室：_____

使用物品：_____

申请人填写

承诺：申请人及参与者已阅读重点实验室各项规章制度、已参加并通过重点实验室组织的实验室安全知识培训，承诺愿意遵守《重点实验室规章制度》。

申请人：_____ 联系方式：_____

实验室负责人填写

实验开始/结束时间：_____

仪器使用情况： 正常 异常 _____

物品使用情况：_____

实验规范评定： 合格 不合格 _____

说明：室内实验申请单交相关负责人处

注意：申请单请到 617 室领取（刘老师处，联系电话：18950343519/0591-83448515），室内实验提前 7 天提交申请。实验时间更改必须在实验安排日前 48 小时提出，否则将影响下次实验申请。使用大型仪器需单独填写申请单，一台一单。实验规范评定不合格禁止进入实验室。